

- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	<i>Март 2023 года</i>	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.	<i>Директор Заместитель директора по УВР</i>
1.2.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	<i>Заместитель директора по УВР</i>
1.3.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	<i>Март 2023 года</i>	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023	<i>Заместитель директора по УВР</i>
1.4.	Перспективный перечень учебников, которые необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023-24 учебный год	<i>Заместитель директора по УВР</i>
1.5.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся для проектирования учебных планов ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООО и СОО	<i>Март-май 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.	<i>Заместители директора по УВР</i>

2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	<i>Март-июнь 2023 года</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих	<i>Заместитель директора по УВР</i>
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

3. Мероприятия содержательного характера

3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП с ФООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП и приведение в соответствие с ФООП; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП и приведение в соответствие с ФООП 	<p><i>Март-июнь 2023 года</i></p>	<p>Целевой раздел ООП в соответствии с ФООП</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p>
3.2.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП федеральных рабочих программ по учебным предметам; • анализ программы формирования УУД в ООП и приведение в соответствие с ФООП 	<p><i>Март-июнь 2023 года</i></p>	<p>Содержательный раздел ООП в соответствии с ФООП. Федеральные рабочие программы по учебным предметам, программы формирования УУД</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p>
3.3.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП</p>	<p><i>Март 2023 года</i></p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП</p>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p>

3.4.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП с ФООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП; • анализ плана воспитательной работы ООП и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП в соответствии с ФООП.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП.</p> <p>Календарный план Воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП</p>	Заместитель директора по УВР
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Директор, заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных рабочих программ	Март-май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Директор, заместитель директора по УВР

4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы	<i>В течение 2023 года</i>	План курсовой подготовки с охватом в 100 % педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа 2023 года</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	<i>Директор</i>
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	<i>Май 2023 года</i>	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	<i>Заместитель директора по УВР</i>
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	<i>Март-май 2023 года в соответствии с планами МО</i>	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО	<i>Заместитель директора по УВР</i>
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	<i>В течение всего периода</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы МО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР</i>
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП в соответствии с ФООП	<i>В течение всего периода реализации</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП в соответствии с ФООП	<i>Заместитель директора по УВР</i>

6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	<i>Март-август 2023 года</i>	Пакет информационно-методических материалов.	<i>Заместитель директора по УВР</i>